

**Положение
о комиссии МБОУ «СОШ №1 города Новоалтайска Алтайского края» по
распределению средств инновационного фонда**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящим Положением определяется порядок деятельности комиссии МБОУ «СОШ №1 города Новоалтайска Алтайского края» по распределению средств инновационного фонда (далее - Комиссия).
- 1.2. Состав Комиссии в количестве не менее 9 человек утверждается приказом директора школы.
- 1.3. Комиссия формируется из представителей администрации школы, заведующих школьных кафедр и МО, профсоюзного комитета.
- 1.4. Комиссию возглавляет председатель - заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе. Ведение протоколов заседаний комиссии осуществляется секретарем Комиссии.
- 1.5. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год при распределении средств на стимулирование инновационной деятельности между педагогическими работниками школы.
- 1.6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины её членов.
- 1.7. Положение о комиссии МБОУ «СОШ №1 города Новоалтайска Алтайского края» по распределению средств инновационного фонда размещается на официальном сайте школы.

2. Основные полномочия Комиссии

- 2.1. Комиссия определяет приоритетные цели из перечня, определенного в Положении об инновационном фонде, на которые направляются средства инновационного фонда. Формирует показатели (индикаторы), по которым определяется достижение поставленных целей.
- 2.2. Участвует в разработке плана-графика и инструкции по проведению внутришкольного контроля по эффективности использования инновационного фонда.
- 2.3. Комиссия проводит внешнюю оценку результативности инновационной деятельности педагогических работников на основе оценочного листа и документов, подтверждающих результативность их деятельности.

3. Порядок работы Комиссии

- 3.1. Заседания Комиссии назначает и ведет председатель. Подготовку и организацию заседаний Комиссии осуществляет секретарь. Секретарь комиссии обладает правом голоса при голосовании.
- 3.2. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, решает организационные вопросы, связанные с деятельностью Комиссии, подписывает протокол Комиссии, формирует повестку дня заседания Комиссии.
- 3.3. Секретарь Комиссии ведет необходимую документацию, извещает членов Комиссии о месте и времени проведения заседаний Комиссии, организует заседания и ведет протоколы Комиссии, подписывает протокол Комиссии.
- 3.4. Члены комиссии участвуют в обсуждении и принятии решений Комиссии, выражают в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии, инициируют проведение заседания Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.5. Член Комиссии обязан принимать участие в ее работе. Член Комиссии может быть выведен из ее состава в следующих случаях:

- ✓ по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- ✓ при изменении места работы или должности.

На основании протокола заседания с решением о выводе члена Комиссии принимается решение о внесении изменений в состав Комиссии.

3.6. Педагогические работники передают в комиссию заполненный собственноручно оценочный лист, содержащий самооценку показателей результативности с приложением копий документов, подтверждающих и уточняющих результативность их деятельности.

Комиссия проводит на основе представленных в оценочном листе материалов экспертную оценку результативности инновационной деятельности учителя за отчетный период (1января-31декабря) в соответствии с критериями, представленными в Порядке распределения средств на стимулирование результативности и качества инновационной деятельности педагогических работников школы (далее-Порядок).

Комиссия имеет право изменить балльную оценку, представленную педагогическим работником в оценочном листе, в сторону понижения в случаях отсутствия надлежащего подтверждения и/или установления несоответствия самооценки и подтверждающих документов. Принятое решение особо фиксируется в протоколе заседания Комиссии.

Решение Комиссии о распределении средств инновационного фонда между педагогическими работниками школы принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя.

Баллы, полученные всеми работниками, суммируются. Размер ежемесячной части инновационного фонда делится на общую сумму баллов. В результате получается стоимость (в рублях) каждого балла. Этот показатель (стоимость) умножается на сумму баллов каждого работника. В результате получается размер стимулирующих выплат за результаты инновационной деятельности педагогического работника. Выплаты производятся равными долями ежемесячно пропорционально фактически отработанному времени. В случае образования экономии средств инновационного фонда комиссия в конце каждого квартала производит распределение данных средств между педагогами-получателями средств инновационного фонда по критериям Порядка.

Принятое решение оформляется в течение трех дней протоколом и передаёт его директору школы для подготовки доклада на Управляющем совете школы. Протокол подписывается председателем комиссии и секретарем. Протокол заседания комиссии размещается на информационном стенде. Решение Комиссии после согласования с Управляющим советом утверждается директором школы.

В случае несогласия педагога с оценкой результативности его инновационной деятельности, данной Комиссией, он вправе в трехдневный срок с момента ознакомления, подать апелляцию.

Апелляция подается в письменном виде на имя председателя комиссии с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие. На основании поданной апелляции председатель комиссии в срок не позднее трех рабочих дней со дня подачи апелляции созывает для ее рассмотрения заседание комиссии. В присутствии педагога, подавшего апелляцию, члены комиссии проводят проверку правильности оценки, по результатам которой подтверждают данную ранее оценку, либо (если таковая признана недействительной) выносят новую оценку. Оценка, данная комиссией в ходе рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается решением комиссии.

