

Утвержден
директор МБОУ «СОШ №1
города Новоалтайска
Алтайского края»
_____/Зинкевич О.В.
Приказ № ____ от _____

**Положение о ПОРЯДКЕ
организации индивидуального отбора при приеме или переводе в муниципальное
общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 города
Новоалтайска Алтайского края» для получения среднего общего образования по
программам профильного обучения (далее - Порядок)**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о Порядке организации индивидуального отбора при приеме или переводе в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1 города Новоалтайска Алтайского края» для получения среднего общего образования в соответствии с программами для профильного обучения разработано в соответствии
- с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования,
 - приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
 - Законом Алтайского края от 04.09.2013 №56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае»,
 - приказом Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 27.03.2014 №1945 (ред. приказа от 06.06.2014 №3347) «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Алтайском крае».
- 1.2. Настоящий Порядок регламентирует случаи и правила организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 города Новоалтайска Алтайского края» для получения среднего общего образования в соответствии с программами профильного обучения.
- 1.3. Организация индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная

школа № 1 города Новоалтайска Алтайского края» (далее - по тексту организация индивидуального отбора обучающихся и индивидуальный отбор) допускается при создании в образовательной организации класса (классов) профильного обучения.

- 1.4. Прием обучающихся в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1», реализующее общеобразовательные программы профильного обучения, при наличии свободных мест осуществляется вне зависимости от места жительства обучающихся.
- 1.5. Образовательная организация самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора обучающихся.
- 1.6. Индивидуальный отбор обучающихся в классы профильного обучения осуществляется в формах:
 - конкурсного отбора документов обучающихся;
 - конкурсных испытаний обучающихся в случае несогласия родителей (законных представителей) с результатами конкурсного отбора документов.
- 1.7. Организация индивидуального отбора обучающихся осуществляется образовательной организацией в соответствии с настоящим Порядком и принимаемыми образовательной организацией локальными нормативными актами, регламентирующими правила приёма обучающихся, порядок и основания перевода обучающихся. Индивидуальный отбор осуществляется в класс (классы) профильного обучения для обучающихся, завершивших освоение программ основного общего образования.

II. Процедура проведения индивидуального отбора обучающихся в классы профильного обучения в форме конкурсного отбора документов

- 2.1. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется образовательной организацией на основании конкурсного отбора документов.
- 2.2. Преимущественным правом при приеме либо переводе в образовательную организацию (класс) профильного обучения пользуются следующие категории обучающихся:

- победители и призёры муниципального, регионального и заключительного этапов Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам,
- победители и призёры олимпиад, включенных в перечень, утвержденный Министерством образования и науки РФ, по учебным предметам профильного обучения;
- участники, победители, призеры муниципальных, региональных, всероссийских, международных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету профильного обучения;
- ранее осваивавшие образовательные программы основного общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и имеющие итоговые отметки «хорошо» и «отлично» по учебным предметам, изучаемым на профильном уровне
- обучающиеся, которые за предшествующий период обучения показали высокие результаты (отметка «хорошо», «отлично») по учебным предметам за курс основного общего образования.

2.3. Для подтверждения информации, свидетельствующей о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс профильного обучения, представляются соответствующие документы профильного направления, доказывающие:

- достижения (призовые места) в олимпиадах,
- достижения (призовые места) в интеллектуальных состязаниях,
- достижения (призовые места) в научно-исследовательской деятельности,
- достижения (призовые места) в научно-техническом творчестве;
- результаты освоения образовательной программы основного общего образования (аттестат об основном общем образовании).

2.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы (ходатайства, характеристики и прочее).

2.5. Для организации индивидуального отбора обучающихся в образовательной организации создается комиссия по индивидуальному отбору обучающихся. В состав комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в классы профильного обучения включаются руководитель образовательной организации, заместитель директора, курирующий вопросы профильного обучения, педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим профильным учебным предметам, классные руководители профильных классов. Персональный состав комиссии устанавливается локальным актом образовательной организации. При проведении индивидуального отбора обучающихся присутствие посторонних лиц не допускается.

2.6. Прием заявлений родителей (законных представителей) обучающихся для участия в индивидуальном отборе в классы с изучением предметов на профильном уровне осуществляется **до 1 августа**, в котором указывается:

- класс профильного обучения для приема либо перевода;
- результаты основного государственного экзамена по основным предметам (русский язык, математика);
- информация, указанная в п.2.2., свидетельствующая о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс профильного обучения.

К заявлению в общеобразовательную организацию для индивидуального отбора родители (законные представители) обучающегося представляют аттестат об основном общем образовании, грамоты, дипломы, сертификаты, подтверждающие учебные, интеллектуальные достижения.

2.7. Индивидуальный отбор проводится в 3 этапа:

- 1 этап – проведение экспертизы документов, перечисленных в п.2.6.;
- 2 этап – составление рейтинга обучающихся;
- 3 этап – принятие решения.

Организация индивидуального отбора осуществляется до 20 августа.

Первый этап

Экспертиза документов проводится по балльной системе:

- средний балл аттестата об основном общем образовании;
- баллы по соответствующим профилю учебным предметам:
 - ✓ социально-гуманитарный профиль: русский язык, история, обществознание;
 - ✓ физико – математический профиль: математика, физика;
- баллы по обязательным экзаменам государственной итоговой аттестации (русский язык, математика);

- баллы за достижения: школьного уровня – 1 балл за одно достижение, муниципального уровня – 3 балла за одно достижение, регионального уровня – 5 баллов за одно достижение, всероссийского, международного уровня – 10 баллов за одно достижение

Второй этап

Баллы, полученные в результате экспертизы документов, суммируются. Комиссия выстраивает рейтинг обучающихся по мере убывания набранных ими баллов.

Третий этап

Решение комиссии по итогам индивидуального отбора.

2.8. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) через размещение на сайте организации в сети Интернет и информационных стендах, ученические и родительские собрания в течение 3 дней после его завершения.

2.9. Обучающимся, не проходившим конкурсные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти конкурсные испытания в иное время, но не позднее окончательного срока проведения индивидуального отбора обучающихся, установленного в п.2.6. настоящего Порядка.

2.10. По результатам индивидуального отбора в классы с изучением предметов на профильном уровне родители (законные представители) обучающихся, успешно прошедших индивидуальный отбор, подают заявление о приеме в образовательную организацию не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала учебного года.

В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- адрес места жительства обучающегося, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) обучающегося;
- класс профильного обучения, для приёма либо перевода в который организован индивидуальный отбор обучающихся;

При приеме в общеобразовательную организацию родители (законные представители) обучающегося представляют документ государственного образца об основном общем образовании.

2.11. Прием заявлений граждан в образовательную организацию осуществляется при личном обращении родителей (законных представителей) обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

2.12. Приказ о зачислении обучающихся в классы профильного обучения издается в течение 7 дней с даты подачи заявления о приеме в образовательную организацию. Приказы

размещаются на информационном стенде и на официальном сайте общеобразовательной организации в день их издания.

2.13. Отказ по результатам индивидуального отбора обучающихся в приёме в классы профильного обучения не является основанием для исключения обучающегося из образовательной организации, в которой он получает общее образование.

III. Подача и рассмотрение апелляции

3.1. В случае несогласия с решением комиссии по индивидуальному отбору обучающихся, родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее 3 рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора на сайте образовательной организации в сети Интернет и информационных стендах направить апелляцию путем написания письменного заявления в апелляционную комиссию соответствующей образовательной организации в порядке, установленном локальным правовым актом соответствующей образовательной организации.

3.2. Состав апелляционной комиссии утверждается локальным актом образовательной организации. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательной организации, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору в соответствующем году.

3.3. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии в присутствии обучающегося и/или его родителей (законных представителей).

3.4. Апелляционная комиссия принимает решение об удовлетворении или отклонении апелляции. Данное решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии образовательной организации оформляется протоколом, подписывается председателем данной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) обучающегося.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.